

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

إدارة الموارد البشرية

الاسم	الجنسية	التاريخ
رقم بطاقة الأحوال / الإقامة	مكان الإصدار	تاريخ الإصدار
رقم جواز السفر	مكان الإصدار	تاريخ الإصدار
المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	
مدة العقد: فترة تجربة <input type="checkbox"/> سنة ميلادية <input type="checkbox"/> سنتين ميلاديتين <input type="checkbox"/> تاريخ مباشرة العمل:		
الراتب والبدلات	شهريا	سنويا
راتب فترة التجربة		
الراتب بعد التثبيت		
بدل مواصفات		
الإجمالي		
مميزات وشروط أخرى		
الإجازة السنوية فقط (14) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) عمل ميلادية.		
فترة التجربة: (60) يوماً قد تمتد (60) يوماً إضافية بحد أقصى اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.		
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.		
هذا العرض جزء من عقد العمل الذي سوف يتم توقيعه بين الموظف والشركة بعد انتهاء فترة التجربة، ويعتبر هذا العرض نهائياً ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة.		
ملاحظة: - يحق لأي طرف من الأطراف فسخ العقد ضمن فترة التجربة بعد إخطار الطرف الآخر بمدة لا تقل عن أسبوع		
مدير الموارد البشرية:	المدير التنفيذي	
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .		
الاسم:		

\* صورة للإدارة المالية

\* صورة للموارد البشرية

\* الأصل للموظف