

## محضر اجتماع

بتاريخ / / الساعة....., تم الاجتماع بين السادة الآتية أسماؤهم:

حالة الحضور	المسمى الوظيفي	الاسم

وناقشوا مجريات الجلسة التي كان الهدف منها : .....

نوع الاجتماع:  اجتماع دوري  اجتماع مخطط له  اجتماع طارئ

حيث تمت مناقشة مايلي:

أولاً- مواضيع جدول الأعمال وهي:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....

ثانياً- القرارات المتخذة:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....

ثالثاً- المقترحات والتوصيات:

- ..... -1
- ..... -2
- ..... -3
- ..... -4

رابعاً- المواضيع المؤجلة:

- ..... -1
- ..... -2
- ..... -3
- ..... -4

خامساً- الاجتماع القادم:

- 1 الهدف من الاجتماع: .....
- 2 الموعد: / /

منظم المحضر

.....